REPUBLIKA
SLOVENIJA
OKROŽNO
SODIŠČE

LJUBLJANA
TEHNIČNO VZDRŽEVALNA
SLUŽBA

Številka: **Su 1026/2025-5**
Datum: 9.12.2025

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

(NMV)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNEGA PRIBORA, HIGIENSKEGA PAPIRJA IN POTROŠNEGA MATERIALA ZA POTREBE OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI ZA OBDOBJE 36 MESECEV

OZNAKA JN-65294

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA....3
3. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA....3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE....3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB....4
6. POJASNILA OZIROMA INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO....4
6.1. Dostop do dokumentacije....4
6.2. Pojasnila, obvestila ali spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo....5
7. JEZIK JAVNEGA NAROČILA....5
8. OBLIKA PONUDBE....5
9. SKUPNA PONUDBA....6
10. PONUDBA S PODIZVAJALCI....7
11. DELNE/VARIANTNE PONUDBE IN PRIDRŽANA NAROČILA....8
12. VELJAVNOST PONUDBE....8
13. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV....8
14. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO....8
....8
15. STROŠKI PONUDBE....9
16. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB....9
17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....9
18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA....9
19. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE9
20. POGODBA....10
20.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti....10
20.2. Plačilni pogoji....11
21. POGOJI IN DOKAZILA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA, PRIZNANJE SPOSOBNOSTI TER RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV....11
21.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA....11
21.1.1. Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«....12
21.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte....12
21.2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU....13
21.2.1. Osnovna sposobnost ponudnika - razlogi za izključitev....14
21.2.2. Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti....19
21.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti....19
21.2.4. Drugi pogoji....20
22. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA....20
....21
23. PRAVNO VARSTVO....21
24. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE....22

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik

OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI
TAVČARJEVA 9
1000 LJUBLJANA

vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja za sukcesivno dobavo čistil, čistilnega pribora, higienskega papirja in potrošnega materiala za potrebe Okrožnega sodišča v Ljubljani za obdobje 36 mesecev.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-65294

Predmet javnega naročila: Izbira dobavitelja za sukcesivno dobavo čistil, čistilnega pribora, higienskega papirja in potrošnega materiala za obdobje 36 mesecev za potrebe naročnika.

Podrobnejši podatki predmeta naročila so podani v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

3. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

Naročnik postopek javnega naročila izvaja kot naročilo male vrednosti (NMV) skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: ZJN-3) z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in spremembe, v nadaljevanju: Uredba).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1], Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Skupna ponudbena vrednost“, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. POJASNILA OZIROMA INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1. Dostop do dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

6.2. Pojasnila, obvestila ali spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. JEZIK JAVNEGA NAROČILA

Postopek javnega naročanja poteka v skladu s 36. členom ZJN-3 v slovenskem jeziku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku dokumentacijo (npr. izpolnjevanje kadrovskih zahtev), ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to zahteval prevesti v slovenski jezik in mu določil rok pet (5) dni od posredovanja poziva. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

8. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku

dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vsega blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujeno blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati splošne pogoje – osnovno sposobnost ponudnika iz točke 21.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in kadrovsko sposobnost lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: „ESPD“ obrazec) posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe, obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, Izjava na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in naslednji, v nadaljevanju: ZIntPK), obrazec Pooblastilo za ZPIZ, obrazec Izjava in obrazec Izjava podizvajalca *(predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo.).*

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja skladno z določbami ZJN-3 izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 21.2.1. te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V nasprotnem primeru velja, da lahko naročnik naslavlja vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bodo ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, izbrani za izvedbo javnega naročila, bo naročnik od njih lahko zahteval, da predložijo ustrezen pravni akt, ki izkazuje pravno naravo njihovega razmerja (npr. pogodbo o sodelovanju). V pravnem aktu morajo biti natančno navedene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja. Ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo, ponudniku odgovarjajo solidarno.

10. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora vse predlagane podizvajalce navesti v „ESPD“ obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce „ESPD“ za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 21.2.2., bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene „ESPD“ obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 21.2.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi petega odstavka 94 .člena ZJN-3, so obvezna, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člen ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11. DELNE/VARIANTNE PONUDBE IN PRIDRŽANA NAROČILA

Ponudbo je mogoče oddati le za celotno naročilo in ne v variantah. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale. Naročnik ne namerava javno naročilo izvesti kot pridržano naročilo.

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oziroma bo ponudba šteta kot nedopustna.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

14. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

16. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN-3. Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3, izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih pisno obvestil ponudnike.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

19. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim dobaviteljem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo, lahko pa tudi po podpisu pogodbe spremeni obseg blaga.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe količine in vrste blaga. V ponudbenem predračunu je določena tri letna okvirna vrsta in količina blaga. Naročnik bo pri dobavitelju naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval. Dobavitelj bo dobavljeno blago zaračunaval po cenah iz ponudbenega

predračuna. Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po blagu iz tehničnih specifikacij ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidene količine. Razpisane količine blaga so zgolj informativne narave in temeljijo na doseženih količinah preteklih let.

S podpisom „ESPD“ obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v zgornjem odstavku.

20. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 36 mesecev.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od desettisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom „ESPD“ ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom „ESPD“ obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

20.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5 %** pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za dobavo blaga, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

20.2. Plačilni pogoji

Dobavitelj račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega (5) v mesecu za dobave realizirane v preteklem mesecu.

Rok plačila je trideseti (30.) dan od prejema posameznega pravilno izstavljenega e-računa. Iz računa mora biti razvidna specifikacija dobavljenega blaga za pretekli mesec.

21. POGOJI IN DOKAZILA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA, PRIZNANJE SPOSOBNOSTI TER RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

21.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**« in obrazec **»Povzetek predračuna«**,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**«,
4. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti**«
7. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« in
8. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem okoljskih zahtev.

Ponudnik ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9. (Skupna ponudba) in 10. (Ponudba s podizvajalci).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

21.1.1. Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer morajo biti cene na enoto zaokrožene na največ šest decimalnih mest.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna. Cene so fiksne za obdobje 12 (dvanajstih) mescev od dneva podpisa pogodbe. Cene se lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe spremenijo z aneksom k pogodbi, skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004 in spremembe).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

21.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne

informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

21.2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel „ESPD“ obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz točke 21.2.1., 21.2.2 in 21.2.3. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v „ESPD“ obrazcu. Gospodarski subjekt mora v „ESPD“ obrazcu navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 21.2.1. in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 21.2.2. in 21.2.3. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri

ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

21.2.1. Osnovna sposobnost ponudnika - razlogi za izključitev

Izključitveni razlogi so:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILI:

- izpolnjen „ESPD,“ ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. A in se predloži v tiskani obliki za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samo čiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« ter izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

Pravna oseba priloži obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« za podjetje in obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam, potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta naročnik ne bo izločil, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. B.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3** .

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. D.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt,če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice

ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi **s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. D. V kolikor je odgovor v tem primeru DA in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. C.

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja **postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. C.

7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo**

kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. C.

8. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini pri preverjanju ugotovil, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (del VI: Sklepne izjave).

9. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen „ESPD“ obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu III. C.

10. Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v petnajstih (15) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

21.2.2. Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila. Vpisan mora biti v poslovnem oziroma poklicnem registru, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

21.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih 2 (dveh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno[2] dobavljal blago vsaj 1 (enemu) naročniku, ki je vsebinsko in cenovno na letni vrednosti nad 35.000,00 EUR brez DDV ter tudi primerljivo z blagom, ki je predmet naročila in se je kontinuirano naročal v tem obdobju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji dobavljal blago, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, za referenčni pogoj zadošča referenca, ki jo predloži ponudnik, podizvajalcu ni potrebno predložiti reference, niti podizvajalcu ni dovoljeno ta pogoj izkazovati in izpolnjevati namesto ponudnika.

Ponudnik ne more potrditi referenčnega potrdila samemu sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu IV. C,
- izjava o izpolnjevanju pogojev tehnične in kadrovske sposobnosti in
- referenčno potrdilo naročnika blaga - potrjevalca referenčne storitve.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

21.2.4. Drugi pogoji

1. Ponudnik, ki namerava sodelovati s podizvajalci, mora navesti delež oziroma odstotek javnega naročila in blago, ki ga bo dobavljal. V primeru, da se gospodarski subjekt odloči oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, se za te podizvajalce izpolni ločen ESPD (glej oddelek C dela II zgoraj).

DOKAZILI:

- izpolnjen ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/ v delu IV. C in
- izjava podizvajalca.

22. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV, naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed tovrstnih ponudb.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku petih (5) delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje (točka 20.1. razpisne

dokumentacije).

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, s ponudnikom uvrščenim na tretje mesto oziroma lahko strokovna komisija sprejeme odločitev, da se postopek ponovi.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

V pred revizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, dolžan plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI5601100100358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polju reference se 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*) . Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. V primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa v skladu s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

24. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponujeno blago mora izpolnjevati naslednje trajnostne in okoljske zahteve v skladu z Uredbo, točke 4. Primeri okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (verzija 3.0, september 2025) in točke 4. Primeri okoljskih zahtev in meril za pisarniški papir in higienski papirnati izdelki.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava čistil, čistilnega pribora, higienskega papirja in potrošnega materiala za potrebe Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Ob podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priložiti za vsa čistila, ki vsebujejo nevarne kemikalije, varnostne liste in navodila za njihovo uporabo v slovenskem jeziku.

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

Dobavitelj mora zagotavljati dobave, ki bodo skladne z naročnikovim naročilom. Zamenjava naročenega izdelka z drugim ni dovoljena, razen če naročenega izdelka ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v primeru, da bo naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

Dobavitelj mora ves čas pogodbenega razmerja zagotavljati enako kvaliteto izdelkov.

V kolikor na biološko razgradljivih vrečkah ni tiska oz. iz embalaže vrečk ni razvidno, da gre za biološko razgradljive vrečke, mora ponudnik k ponudbi obvezno priložiti izjavo ali potrdilo proizvajalca, da je vrečka biološko razgradljiva.

Pred podpisom pogodbe je izbrani ponudnik dolžan naročniku predložiti vzorce ponujenih brisač in toaletnega papirja.

Čistilo, ki je v ponudbenem predračunu naveden pod zaporedno št. 60 (čistilo za čistilni stroj) mora zagotavljati proti zdrsni učinek brez spreminjanja strukture in videza površine, pri čemer mora znašati faktor trenja po nanosu minimum 0,4 in maksimum 0,6. Ponudnik mora k ponudbi predložiti dokazilo, da ponujeno čistilo dosega navedeni faktor trenja.

Besedna zveza »**in enakovredno**« pomeni, da mora ponujeni artikel (ob upoštevanju tehničnih specifikacij) biti vsaj takšne kvalitete (učinkovit) kot referenčni artikel, npr.:

- čistilo vsaj enako učinkovito odstrani nečistoče ob navedeni koncentraciji, kot jih ob adekvatni koncentraciji (npr. najvišji koncentraciji za dnevno čiščenje, ki jo predpiše proizvajalec) odstrani referenčni artikel oz. da ni potreben daljši kontaktni čas (čas delovanja čistila na nečistočo) in da za enak učinek ni potrebno vložiti več mehanskega dela (npr. drgnjenja) ter da se vsaj enako enostavno splahne ter da je vsaj enako prijazen do materialov, ki se čistijo;
- da pri artiklih, ki se jih ne redči, ni potrebna večja poraba sredstva za enak učinek.

Ponudnik mora imeti veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, ki pomeni izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezanca (ponudnika izdelkov) na področju ravnanja z embalažo, ki izhajajo iz določil Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21 s spremembami) in/ali kopijo veljavnega potrdila, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje z odpadno embalažo, ki izhaja iz določil Uredbe o embalaži in odpadni embalaži. Ponudnik k ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo in/ali kopijo veljavnega potrdila, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje s svojo odpadno embalažo.

Ponudnik je dolžan od naročnika prevzeti vso odpadno embalažo od čistil in čistilnega materiala, ki jih dobavi.

Ponudnik predloži k ponudbi:

- certifikate,
- tehnične liste in varnostne liste v slovenskem jeziku,
- druga dokazila, da ponujeni artikli zadostujejo minimalnim tehničnim zahtevam naročnika, navedenim v ponudbenem predračunu.

Vsi ponujeni artikli morajo imeti na izdelku deklaracijo v slovenskem jeziku in vse oznake, kot to določajo veljavni predpisi.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika za določene artikle predložiti jasna navodila za uporabo (doziranje) v slovenskem jeziku. Vse embalažne enote ponujenih čistil morajo biti originalno proizvodno zaprte; na vsaki embalažni enoti morajo biti originalni vsi napisi, ime z opisom artikla, navodila za uporabo in doziranje v slovenskem jeziku morajo biti skladna s proizvajalčevimi navodili za uporabo v drugih jezikih.

Vsi ponujeni artikli morajo odgovarjati normativom na embalaži in standardom ter veljavnim predpisom, ki urejajo področje čistil, čistilnih sredstev in detergentov ter ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji.

Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja upoštevanje trajnostnih in okoljskih vidikov oziroma vidikov krožnega

gospodarstva in izpolnjevanje ciljev zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo:

1. Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.

Načini dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin(angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Detergenti za pranje perila morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel) za detergente za pranje perila, kot je določeno v Sklepu Komisije EU 2017/1218 z dne 23. junij 2017 o določitvi meril za podelitev znaka EU detergentom za perilo.[1]

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti :

- potrdilo, da ima izdelek znak za okolje EU (EU Ecolabel) za detergente za perilo, ali
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjena vsa merila znaka za okolje EU za detergente za perilo ali
- varnostni listi in druga ustrezna dokumentacija, skladna z Uredbo (ES) št. 648/2004 o detergentih, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

3. Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine[6] in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT[7]

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

4. Emisije CO2 iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO2/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I,

1Za detergente za pranje perila uredba ne določa obveznega deleža izdelkov z znakom za okolje EU.

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene[8], ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

5. Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m^3 vode.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

6. V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergene, kancerogene ali mutagene.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo proizvajalca papirja, da ne uporablja mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov med procesom in dodelavo,
- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

7. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primerne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC[9] ali PEFC[10] za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT[11], če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

8. Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

9. Kombinirani izdelki[12] in izdelki, narejeni iz predelanih vlaken[13], mešanice predelanih in primarnih vlaken ali primarnih vlaken, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- formaldehid: < 1 mg/dm^2,
- glioksal: < 1,5 mg/ dm^2,
- PCP: < 2 mg/kg,
- PCB: < 2 mg/kg,
- antimikrobne substance: niso prisotne,
- obstojnost barve in optičnih belil: > 4.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

10. Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:

a. mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:
- kadmij: 0,5 mg Cd/kg,
- svinec: 3,0 mg Pb/kg,
- krom (VI): ni prisoten,
- živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,
- n-heptanski ekstrakt: 4,0 mg/g.

b. mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:
- aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU[14]/dm^2,
- plesni: ≤ 10 CFU/dm^2,
- aerobne mezofilne bakterije 37 °C: ≤ 106 CFU/g,
- sprogene bakterije: ≤ 103 CFU/g,
- plesni: ≤ 200 CFU/g,
- kvasovke: ≤ 1000 CFU/g,
- E. coli: negativno.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik bo v skladu z Uredbo preveril izpolnjevanje pogoja javnega naročila in ponujenih artiklov za blago, ki je v obrazcu 2 (ponudbeni predračun) navedeno pod zaporedno številko 1, 2, 3, 21, 23, 57, 58 in 59.

Iz predložene tehnične dokumentacije MORA biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen z zaporedno številko artikla iz obrazca Predračun.

Goran Obrenović
predsednik strokovne komisije

Podpisnik: Goran Obrenović
Izdajatelj: SIGOV-CA
Serijska št.: 1237110814031
Podpisano: 9.12.2025 15:43

PRILOGE:

- *obrazec »Predračun«,*
- *obrazec » Povzetek predračuna«,*
- *obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),*
- *obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,*
- *obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo«,*
- *obrazec »Izjava podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),*
- *obrazec » Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti«,*
- *obrazec »Referenčno potrdilo«,*
- *vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,*
- *vzorec pogodbe.*

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
[2] Za uspešnost se šteje, če je bilo referenčno naročilo izvedeno kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

[3] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. 12. 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1): http://eur- lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT.
[4] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.
[5] BCF je faktor biokoncentracije.
[6] Primarna vlaknina – vlaknina, uporabljena prvič ali prvič namenjena za predelavo v papir, karton.
[7] ADT (ang. air dry tonne) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).
[8] Kot del tehnične dokumentacije se praviloma priloži izračun emisij CO2/ADT papirja, iz katerega mora biti razvidna vrsta uporabljene vlaknine, sorazmerni deleži posamezne vlaknine v celotnem izdelku in emisije CO2 v procesu izdelave papirja.
[9] (ang. Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na Http://www.fsc.org/.
[10] (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikatskih shem za gozdove. Več o tem na Http://www.pefc.org/internet/html/.
[11] (ang. Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani Http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm.
[12] Kombinirani izdelki so večplastni izdelki, sestavljeni iz papirja, izdelanega iz primarnih vlaken, in papirja, izdelanega iz predelanih vlaken.
[13] Predelana papirna vlakna vključujejo že uporabljena reciklirana vlakna in neuporabljena reciklirana vlakna iz papirnic, znana tudi kot izmet. Že uporabljena reciklirana vlakna lahko izvirajo od porabnikov, pisarn, tiskarn, knjigoveznic ali podobnih virov.
[14] CFU (ang. colony forming units) – organizmi, sposobni tvorjenja kolonij.